

Oktober 2023

**Prüfliste und Protokoll  
Erste Partnerschaftssitzung / Bauauftraktbesprechung**

Zum Bauvorhaben .....

trafen sich

am ..... (Datum)

in ..... (Ort)

von ..... Uhr (Beginn)

bis ..... Uhr (Ende)

folgende berechnigte Vertreter

des Auftraggebers (AG)

.....  
.....  
.....

und

des Auftragnehmers (AN)

.....  
.....  
.....

und

.....  
.....  
.....  
.....

um rechtzeitig vor Beginn der Bauausführung

gemeinsam

ihren am ..... geschlossenen

Bauvertrag mit Partnerschaftselementen (PE)

auf Vollständigkeit und etwaige Änderungen, Ergänzungen oder Klarstellungen

zu überprüfen,

insbesondere betreffend

**A**  
**Baubeteiligte / Ansprechpartner**

- Vollständige Adressen- und Telefonliste aller Baubeteiligten und deren Ansprechpartner vorhanden?

ja

nein

wird heute wie folgt erstellt / vervollständigt

.....  
.....  
.....  
.....

wird bis spätestens .....  
erstellt / vervollständigt von .....

betreffend

AG (Projektleiter, Bauleiter)

AN (Projektleiter, Bauleiter)

Ingenieurbüro Planung

Prüfeningenieur

Bauüberwachung

Vermessungsbüro

Sicherheits- und Gesundheitsschutzkoordinator (SiGeKo)

Weitere Beteiligte .....

.....  
.....

**B**  
**Befugnisse auf Auftraggeberseite**

- Noch offene Punkte?

nein

ja

wird heute klargestellt / ist klarzustellen bis .....,

durch AG, ob dessen Bauleiter (BLAG) berechtigt ist,

.....

**C**  
**Befugnisse auf Auftragnehmerseite**

- Noch offene Punkte?

nein

ja

wird heute klargestellt / ist klarzustellen bis .....,

durch AN, ob dessen Bauleiter (BLAN) berechtigt ist,

.....

**D**  
**Formale Vorgaben zur Kommunikation**

- Noch offene Punkte?

nein

ja

für Schriftverkehr / Datenaustausch?

wer an wen?

.....

wie?

.....

in welcher Form?

.....

folgende Dateibezeichnungen festlegen?  
(beispielsweise Datum / Projekt / Wer\_an\_Wen / Betreff)

.....

der AN hat folgende Vordrucke des AG zu verwenden  
(beispielsweise Bautagesberichte, Aufmaße)?

.....

.....

**E**  
**Vertragsfragen**

- Sind die Ausführungsunterlagen vollständig und zur Ausführung freigegeben?

ja

nein

der AG übergibt dem AN

heute / bis spätestens .....

noch folgende Planung

.....

- Wurden Vermessungsunterlagen (Achsen, Festpunkte) vollständig übergeben?

ja

nein

der AG übergibt dem AN

heute / bis spätestens .....

noch folgende Vermessungsunterlagen

.....

- Gibt es Unklarheiten im Vertrag?

nein

ja

folgende Punkte werden

heute wie folgt klargestellt

.....

.....

.....

.....

spätestens bis .....

durch .....

klargestellt.

- Ist ein Vertragsterminplan vorhanden?

- ja
- nein

vereinbaren die Vertragspartner

heute / spätestens bis .....

auf Vorschlag .....

- Ist eine Terminverfolgung und –überwachung vereinbart?

- ja
- nein

vereinbaren die Vertragspartner Einzelheiten  
(Terminplanungssoftware, Turnus, Genauigkeit)

heute / spätestens bis .....

auf Vorschlag .....

**F**  
**Abrechnungsmodalitäten**

- Folgende Leistungen

- sind nach Plan abzurechnen

.....  
.....  
.....

- sind gemeinsam aufzumessen

.....  
.....  
.....

- werden elektronisch aufgenommen  
(Verfahren, Typ des Messgeräts, Speicher, Schnittstelle, Testlauf)

.....  
.....  
.....

- sind pauschaliert

.....  
.....  
.....

- Sind Abrechnungsgrenzen festgelegt?

nein

ja

.....  
.....  
.....

- Werden die Abrechnungskosten geteilt?

ja

nein

trägt der AG

trägt der AN

- Folgende Positionen des Leistungsverzeichnisses beinhalten besondere oder abweichende Abrechnungsvereinbarungen

.....  
.....  
.....

- Abschlagsrechnungen und Schlussrechnung

sind wie folgt zu gliedern

.....  
.....  
.....

sind folgende Unterlagen beizufügen

.....  
.....  
.....

sind zu richten an

.....  
.....  
.....

- müssen folgende Termine zur Abrechnung einhalten

.....  
.....  
.....

- Mittelbedarf und Mittelabfluss sind wie folgt geregelt

.....  
.....  
.....

- Bauablaufplan und Finanzbedarfslinie

.....

**G**  
**Weitere Punkte**

.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....

**H**  
**Nächste Partnerschaftssitzung**

Die nächste Partnerschaftssitzung findet statt

am .....

in .....,

falls der AG oder der AN keinen früheren Termin für eine Partnerschaftssitzung beantragt.

Tagesordnung und Protokollführung vereinbaren die Vertragspartner.

....., den .....  
(Ort) (Datum)

.....  
(Firmenstempel und Unterschriften)

- berechtigter Vertreter AG - - berechtigter Vertreter AN -